

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ШКОЛЫ «EXPRESS ENGLISH (ЭКСПРЕСС АНГЛИЙСКИЙ)» (ИП Летунович А.В.)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы «Express English (Экспресс Английский)».

2. Режим работы

- 2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, утвержденных директором.
- 2.2. Учебный год начинается с сентября и заканчивается в июне. Продолжительность учебного года составляет 10 месяцев.
- 2.3. Каникулы в Школе утверждены: - в летний период с 01 июля по 31 августа, - зимой — в январе (новогодние праздничные каникулы). Каникулы в осенний и весенний периоды не предусмотрены.
- 2.4. Учебные занятия проводятся 2 раза в неделю, согласно расписанию.
- 2.5. Длительность учебного занятия зависит от возраста, уровня знаний учащегося, а также от целей поставленных заказчиком, и может составлять от 30 до 90 минут. Если количество учащихся в группе менее 3 человек, то длительность занятий может быть сокращена без изменения стоимости.
- 2.6. Занятия могут начинаться не ранее 9:00 и заканчиваться не позднее 20:00, согласно расписанию.

3. Пропуск занятий

- 3.1. Пропущенные по уважительной причине занятия отрабатываются с целью восполнить пропущенный материал учебной программы.
- 3.2. Уважительными являются причины, подтвержденные официальными документами (справка по болезни, направление от врача, ходатайство и пр.).
- 3.3. Занятия, пропущенные Обучающимся по причинам, не связанным с болезнью, подтвержденной медицинской справкой, не подлежат отработке и компенсации.

4. Форматы проведения отработок:

- 4.1. консультационный час, который организуется Исполнителем один раз в месяц. Исполнитель заранее уведомляет Заказчика о дате и времени проведения консультационного часа. Если Обучающийся не посетил консультационный час в назначенную дату, возможность отработки считается упущенной, и пропущенное занятие списывается.
- 4.2. учащемуся может быть предложено посетить пропущенные занятия в аналогичных группах;
- 4.3. индивидуальные отработки - назначаются ТОЛЬКО по согласованию с директором, в случае наличия у преподавателя такой возможности;
- 4.4. Длительность индивидуального занятия, предоставляемого в качестве отработки пропущенному уроку, рассчитывается как 1/3 от времени группового урока.

4.5. Перерасчет в сторону уменьшения оплаты за месяц, в котором были пропуски, НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.

4.6. В случае пропуска занятий по неважной причине индивидуальные занятия могут быть проведены на платной основе по тарифам, установленным в Школе.

5. Режим работы административного и обслуживающего персонала

5.1. Режим работы административного и обслуживающего персонала определяется и утверждается директором Школы.

5.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни регламентируется приказом директора.